JTU登録WEBサービス

登録管理方法 (加盟団体事務局編)





JTUウェブマガジンJTUWeb登録サービス

http://www.jtu.or.jp/participant/Registration.html

連絡先メールアドレス
 HP
 Web登録画面
 登録情報(番号確認・登録証の印刷)



加盟団体登録画面と情報確認画面URL一覧

HPをお持ちの加盟団体はWeb登録画面、情報確認画面をリンクさせてください。

加盟団体名	登録画面URL	申込状況確認画面URL
北海道		
青森県		
岩手県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=0312	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=0312
宮城県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=0412	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=0412
秋田県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=0512	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=0512
山形県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=0612	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=0612
福島県		
茨城県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=0812	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=0812
栃木県		
群馬県		
埼玉県ト	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=1112	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=1112
千葉県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=1212	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=1212
東京都	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=1412	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=1312
神奈川県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=1912	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=1412
新潟県		
富山県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=1612	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=1612
石川県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=1712	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=1712
福井県		
山梨県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=1912	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=1912
長野県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=2012	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=2012
岐阜県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=2112	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=2112
静岡県		
愛知県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=2312	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=2312
三重県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=2412	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=2412

*情報確認画面とは選手が登録番号を確認したり、登録証がプリントできるページです。



加盟団体登録画面と情報確認画面URL一覧

HPをお持ちの加盟団体はWeb登録画面、情報確認画面をリンクさせてください。

加盟団体名	登録画面URL	申込状況確認画面URL
滋賀県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=2512	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=2512
京都府	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=2612	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=2612
大阪府	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=2712	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=2712
兵庫県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=2812	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=2812
奈良県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=2912	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=2912
和歌山県		
鳥取県		
島根県		
岡山県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=3312	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=3312
広島県		
山口県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=3512	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=3512
徳島県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=3612	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=3612
香川県		
愛媛県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=3812	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=3812
高知県		
福岡県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=4012	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=4012
佐賀県		
長崎県		
熊本県		
大分県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=4412	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=4412
宮崎県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=4512	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=4512
鹿児島県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=4612	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=4612
沖縄県	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=4712	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=4712
学生	http://www.mspo.jp/entry/?evcode=5012	http://www.mspo.jp/entry/common/qentry.php?evcode=5012

*情報確認画面とは選手が登録番号を確認したり、登録証がプリントできるページです。



登録管理画面

お知らせした管理画面URLへアクセスください。(IDとパスワードが必要です) 個人情報になりますので、取扱いにご注意ください。

JTUオンライン登録管理メニュー <u>種目・男女別集計</u> 登録一覧(種目別よみ順) 登録一覧(登録順)(逆順) <u>*振込のみ</u> <u>
入金入力 完了処理</u> <u>入金集計</u> バスワード変更 取消処理 *振込分は除く

- ① 種目・男女集計:継続、新規の登録人数、未入金者数などが確認できます。
- ② 登録一覧:登録情報が一覧で表示されます。エクセルデータの入手も可能です。
- ③ 受付登録【事務局専用】:郵送での登録者など事務局で受付けた登録者を入力できます。
- ④ 入金入力:事務局で入力した登録者が登録費を入金処理を行います。
- ⑤ 完了処理:完了ボタンを押すと仮登録番号から本登録番号になり、登録証の印刷も可能となります。 新規登録者の番号を通し番号で管理する場合は、この画面で番号変更を行ってください。 継続登録者が登録番号を間違って入力した場合も、この画面で変更できます。 ただし完了処理後の変更は取消処理が必要になります。
- ⑥ 入金集計:月毎の入金状況が確認できます。
- ⑦ パスワード変更:パスワードの変更が可能です。
- ⑧ 取消処理:登録者の取消作業を行えます。



①種目·男女別集計画面

*未入金者のデータは払込期限(登録日の15日後)後に自動的に登録情報が削除されます。

種目·男女別集計 登録一	<u>覧(種目別よみ)順) 登録-</u>	-覧(登録順) (j	逆順) <u>受付登録</u> *振込のみ	<u>【事務局専用】</u> +	<u>入金入力</u> 完了処理	<u>入金集計</u> *振込分は除く	<u>パスワード変更</u>	取消処理
申込受付状況【管理用	非公開】							
2012年12月31日(月)開	催	10 A L ML						
種目	性別	受付致	未入金数					
種目 継続	男	受付致 123	未入金数 11					
種目 継続 新規	性別 男 男	受1可致 123 38	未入金数 11 2					
種目 継続 新規 継続	性別 男 男 女	受1寸致 123 38 16	未入金数 11 2 0					
種目 継続 新規 継続 新規	性別 男 男 女 女	受付致 123 38 16 8	未入金数 11 2 0 0					





2012/01/10



個別の登録詳細確認画面

JTU登録内容確認

1/1 ページ

日本トライアスロン連合登録申込内容確認【事務局専用】

加盟団体								
申請区分	継続							
登録区分	一般							
登録番号	■-00-05411(08) 会員カード							
登録費用	3200円 ※オンライン受付手数料200円を含んでいます							
支払方法	コンビニ							
入金日	2011/12/02							
受付番号								
登録日	2011/12/01							
氏名								
よみがな								
ローマ字								
性別	女							
生年月日								
保護者氏名	間柄:							
住所								
電話番号								
FAX番号								
携帯電話								
メールアドレス								
所属クラブ								
学校名	学年:							
JTU公認指導員								
審判・資格								

登録情報一覧の表示から個人情報詳細が確認できます



閉じる

③受付登録【事務局専用】 & ④入金入力

(社)日本トライアスロン連合 2012年度会員登録

<u>戻る</u>

次の項目を入力して、画面下にある登録ボタンを押して下さい

手務同専用モート				
加盟団体	【準備中】岐阜			
申請区分	◎ 新規 (創継続		
登録区分	◎ 一般会員	🔵 高校生会員	💮 ジュニア会員	
登録番号	* 継続の場合は必ず入	カ (例: 621-12345)		

	氏名	姓)	名)					
よみがな		姓)	名)					
	ーマ字	姓)	名)					
	性別	◎男◎女						
生	年月日	(西暦年) 年	- 月 -	日生				
保護	夏者氏名	※ 未成年者の場	숦		間柄			
	郵便番号		(例:206-0802	半角)				
	都道府県	▼選択						
住所	市区町村			(例:稲城市	i)			
	町名·番地	*町名と番地を続けて入力して下さい(番地は漢数字不可) (例:東長沼2120-6)						
	建物名・部屋	(例:グラン・ヴェルジェ104)						
自宅	電話番号	(例:042-370-7431)						
FAX番号 携带電話番号		(例:042-379-1992)						
		(例:090-1234-5678)						
¥—)	レアドレス	* 間違いがな	いことを確認す	「るためもう一度」	入力して下さい。			
所加	属クラブ							
\$	单校名				2012年度			

- インターネット環境がない方(郵送等での受付分)や審判登録など 申込区分のない方などの入力が可能です。
- 新規を選択すれば自動発番されます。
 自動発行番号を変更したい場合は完了処理から行ってください。
- 3. 入金完了後④の入金入力画面から完了処理を行ってください。

*管理画面から入力したものの修正は、削除後の再登録でお願いします。

* web登録者が指定選択した方法以外で登録料を 支払われた場合、入金 済にすることはできません。(各加盟団体での直接受付扱いとなります) 払込期限(登録日の15日後)後に登録情報が削除されるので、削除後に 管理画面から郵送申込扱いで再度、ご登録いただくことは可能です。

事務局管理画面からは

- 1) 県外住所でも登録可能です。
- 2) メールアドレス空欄でもOKです。
- 3) 記載される登録料に手数料は加算されません。



⑤完了処理

JTUオンライン登録管理メニュー

<u>種目・男女別集計</u> 登録一覧(種目別よみ順) 登録一覧(登録順)(逆順) 受付登録【事務局専用】 入金入力 完了処理 入金集計 パスワード変更 取消処理 *振込のみ *振込分は除く

受付保留中です。会員番号の入力、修正が可能です。完了ボタンを押すと登録完了となります。 会員番号、完了日ともに全角文字は入力しないで下さい。

自動発行された会員番号(下5桁)を変更する場合は、必ずシステムコード-12-を-00-にして下さい。

種目	受付番号	氏名	性別	年齡	都道府県	会員番号	登録日	参加費	支払方法	入金日	完了日	処理
継続	00213		女				01/10	700	コンビニ	01/10	2012/01/10	完了
継続	00212		男				01/10	700	コンビニ	01/10	2012/01/10	完了

- 1. 会員番号を変更、修正が可能です。
- 2. 自動発行された番号を変更する場合はシステムコードを12を00にしてください。
- 3. 完了処理後本登録番号発行、登録証印刷可能となります。

*完了処理後の情報修正は、

完了取消→入金取消→登録削除の手順で、再登録すると会員番号も再発行となります。



登録内容修正方法

① 登録一覧から修正が必要な方を探し表示ボタンをクリックしてください。

SPO E	NTRY STAT	rus										1/1 ページ
JTU才 種目・男	ンライン登録 「女別集計 登	管理メニュ 録一覧(種目)	 別よみ順)	<u>출</u> 닯·	一覧(登録順)(逆順) 受付登録 *振込のみ	【 <u>事務局専</u> 月 /	月 <u>〕</u> 入金入力 另	<u>E了処理</u> *持	<u>金集計</u> 長込分は除く	<u>バスワー</u>	下变更 取消処理
並替:	•	e			. [並替				<u>CSV</u> ダ	<u>ウンロード</u>
種目	受付番号	氏名	性別	年齡	都道府県	会員番号	登録日	支払方法	入金日	入金金額	完了日	表示
継続	00044		女				12/01	コンビニ	12/02	3200	12/06	表示
継続	00099		女				12/08	コンビニ	12/12	700	12/12	衣亦
継続	00098		女				12/08	コンビニ	12/12	700	12/12	表示
継続	00077		女				12/04	コンビニ	12/13	3200	12/13	表示
継続	00036		女				12/01	コンビニ	12/02	3200	12/06	表示
継続	00145		女				12/23	コンビニ	01/06	3200	01/06	表示
継続	00025		女				12/01	コンビニ	12/02	3200	12/06	表示
継続	00039		女				12/01	コンビニ	12/05	3200	12/06	表示
継続	00213		女				01/10	コンビニ	01/10	700		表示
継続	00105		女				12/09	コンビニ	12/21	3200	12/21	表示
継続	00131		女				12/15	コンビニ	12/24	3200	12/25	表示
継続	00057		女				12/02	コンビニ	12/05	3200	12/06	表示
継続	00020		女				12/01	コンビニ	12/01	3200	12/06	表示
継続	00170		女				01/03	コンビニ	01/10	3200	01/10	表示
継続	00022		女				12/01	コンビニ	12/01	3200	12/06	表示
継続	00174		女				01/04	コンビニ	01/05	3200	01/06	表示



2012/01/10



申請区分	継続
登録区分	
JTU会員番号	■-00-■■■ (■) 会員カード
登録料	
支払方法	
入金日	2012/02/14
受付番号	231200682
登録日	2012/02/14
氏名	
よみがな	
ローマ字	
性別	\$
生年月日	
保護者氏名	間柄:
住所	
電話番号	
FAX番号	
携帯電話	
メールアドレス	
所属クラブ	
学校名	学年:
JTU公認指導員	
JTU公認審判員	
その他資格	

登録内容修正方法

- 画面が変わったら画面下部の変更ボタンを (2) クリックしてください。
- ③ 画面が変わったら登録内容を修正し登録ボタンを クリックします。
- ④ 登録内容を確認し完了ボタンをクリックします。 これで作業は終了です
- *登録一覧(登録順)逆順をクリックすると修正した方が 最上部で表示されます。



■登録内容の変更について

- 完了処理により会員番号を確定したもののみ登録内容を変更できます
- 登録内容を変更すると、変更前のものは取消されて新しい受付番号で再登録になります
- 登録料は変更元の受付番号から再登録後の受付番号に振替されますが、入金日は変更されません 登録料の金額に影響のある項目は変更できません

登録時の入力間違いの訂正も含めて同じ処理になります

登録内容修正方法

<注意事項>

① 修正変更は必ず完了処理後に行ってください。

② 登録内容を変更すると、新しい受付番号となります。 そのため会員の方が登録照会画面から登録状況の確認、登録証の印刷ができなくなりますので、 新しい受付番号をお知らせください。

*登録内容修正後支払方法が振替と表示されますが、登録費支払いなどに影響はありません。

③ 登録料の金額に影響のある項目は変更できません。例:申請区分、登録区分、審判資格など

◆事務局で入力する際に間違った場合も同じ処理になります。(完了処理が必要です)

◆間違えて変更した場合は、取消処理から変更前の情報を元に戻せます。



⑥入金集計

入金状況が確認できます。

登録費(加盟団体分)は月ごとに集計し、JTUより指定の口座へ振込ます。

MSPO ENTRY STATUS



*当月中の金額は随時変動します